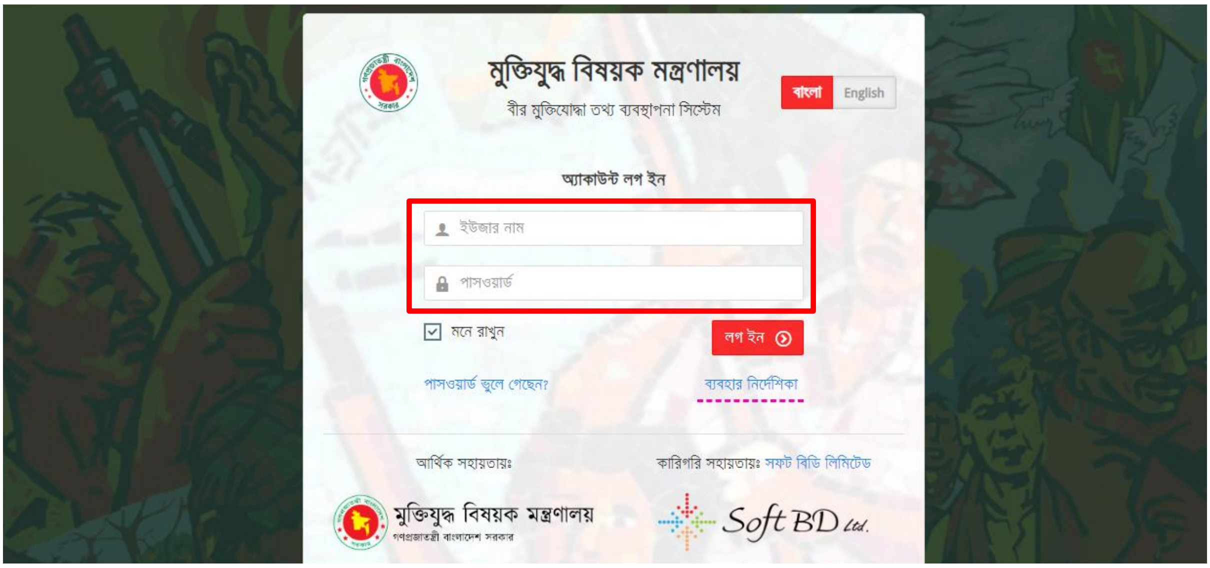
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-হাসপাতাল এবং চিকিৎসা বরাদ্দ ব্যবস্থাপনা

ব্যবহারকারী নির্দেশিকা- অ্যাডমিন ব্যবহারকারী

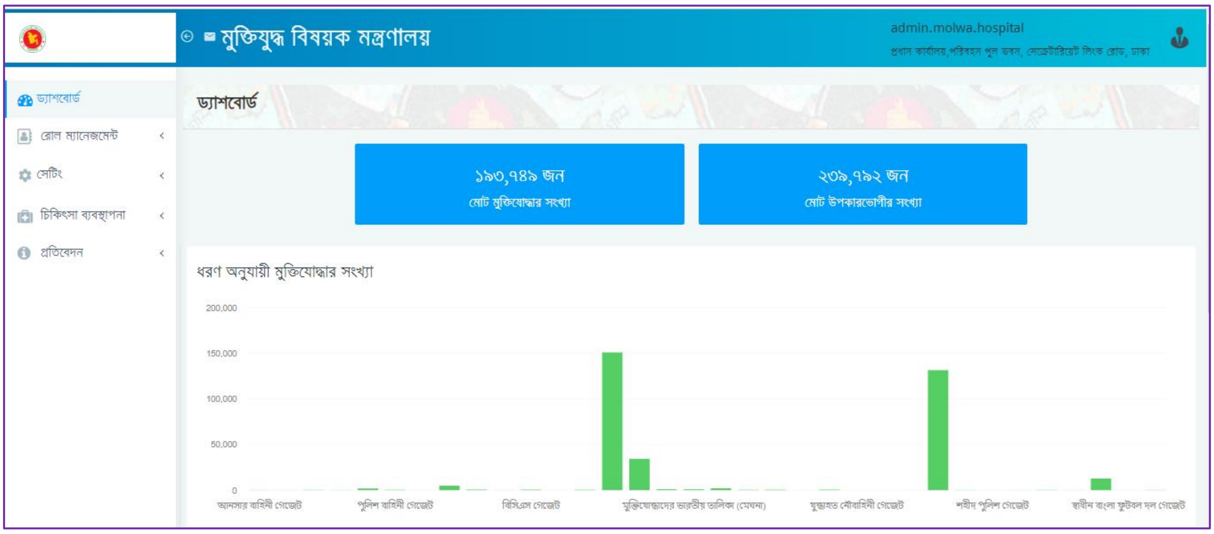
সিস্টেম পরিচিতি

যে কোন ব্রাউজারের অ্যাড্রেসবারে http://mis.molwa.gov.bd/ অ্যাড্রেসটি লিখে প্রবেশ করলে সিস্টেমের ল্যান্ডিং পেজ পাওয়া যাবে। অনুমোদিত অ্যাডমিন ব্যবহারকারীগণ লগইন প্যানেলে তাদের নির্দিষ্ট ব্যবহারকারী নাম ও পাসওয়ার্ড দিয়ে নিচে “লগ ইন” বাটনে ক্লিক করলে মূল সিস্টেম এ প্রবেশ করতে পারবেন।



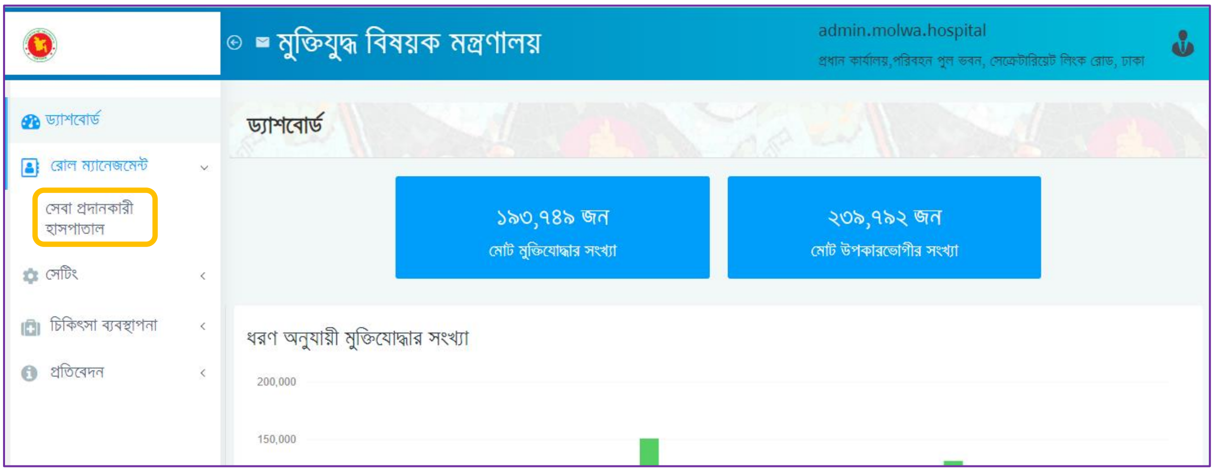
হোম পেজ

অনুমোদিত অ্যাডমিন ব্যবহারকারীগণ নির্দিষ্ট নাম ও পাসওয়ার্ড দিয়ে “লগ ইন” বাটনে ক্লিক করলে নিচের মত হোমপেজ প্রদর্শিত হবে। এই উইন্ডোতে ব্যবহারকারীগন ড্যাশবোর্ডসহ অন্যান্য মেনু যেমন রোল ম্যানেজমেন্ট, সেটিং, চিকিৎসা ব্যবস্থাপনা, প্রতিবেদন ইত্যাদি দেখতে পাবেন। প্রতিটি মেনুতে ক্লিক করলে নির্দিষ্ট সাবমেনু প্রদর্শিত হবে। এইসকল সাবমেনু দিয়ে ব্যবহারকারীগন নির্দিষ্ট কাজ সম্পাদন করতে পারবেন।



রোল ম্যানেজমেন্টঃ

রোল ম্যানেজমেন্ট মেনুতে ক্লিক করলে **'সেবা প্রদানকারী হাসপাতাল'**-এই সাবমেনু দেখতে পাওয়া যাবে। এই সাবমেনু দিয়ে বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের চিকিৎসা সেবায় নিয়োজিত হাসপাতালসমূহের তালিকা দেখতে পাওয়া যাবে।



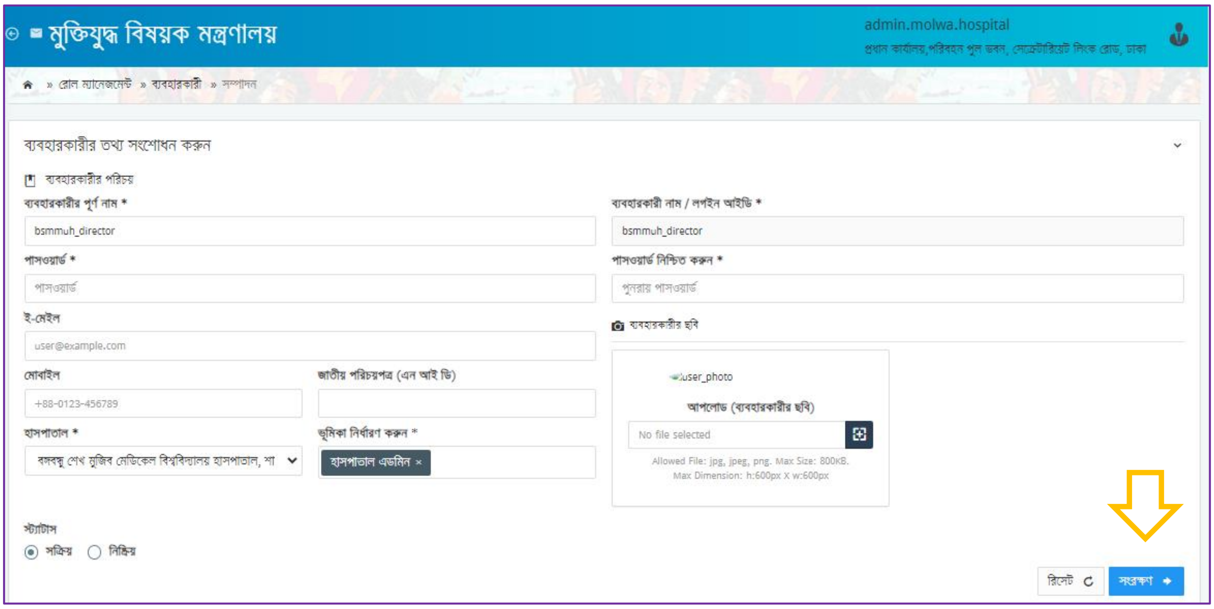
সেবা প্রদানকারী হাসপাতালঃ

এই সাবমেনুতে ক্লিক করলে নিচের মতো উইন্ডো প্রদর্শিত হবে। উইন্ডোতে সেবাপ্রদানকারী হাসপাতালসমূহের তালিকা দেখতে পাওয়া যাবে। তালিকায় হাসপাতালসমূহের পূর্ণ নাম (বাংলা এবং ইংরেজীতে), স্ট্যাটাস, সিস্টেম ব্যবহারকারীর পূর্ণ নাম, লগইন আইডি ইত্যাদি তথ্য দেখতে পাওয়া যাবে।

সম্পাদনাঃ

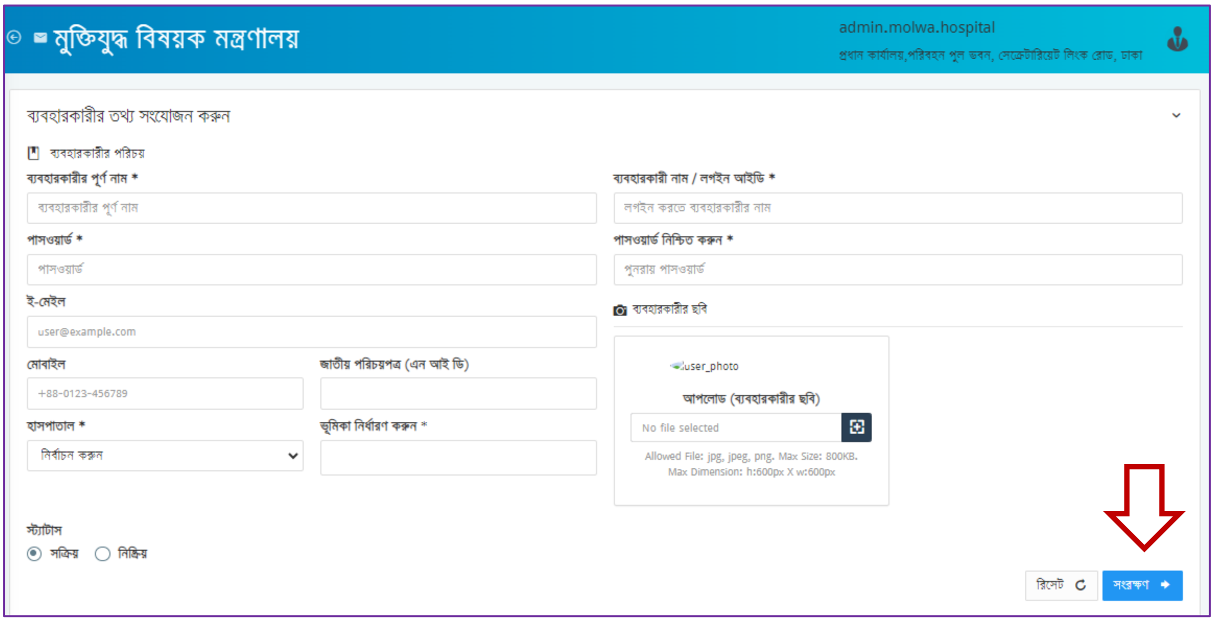
নির্দিষ্ট ব্যবহারকারীর কোন তথ্য পরিবর্তন বা হালানাগাদ করতে চাইলে নির্দিষ্ট ব্যবহারকারীর সর্বডানে পদক্ষেপ কলামের নিচে **'সম্পাদনা'** বাটনটি ক্লিক করতে হবে। ক্লিক করলে নিচের মতো উইন্ডো প্রদর্শিত হবে। প্রয়োজনীয়

পরিবর্তন/হালনাগাদ সম্পন্ন শেষে নিচে ‘সংরক্ষণ’ বাটন ক্লিক করলে কাঙ্ক্ষিত পরিবরতন/হালনাগাদ সিস্টেমে সংরক্ষিত হয়ে যাবে।

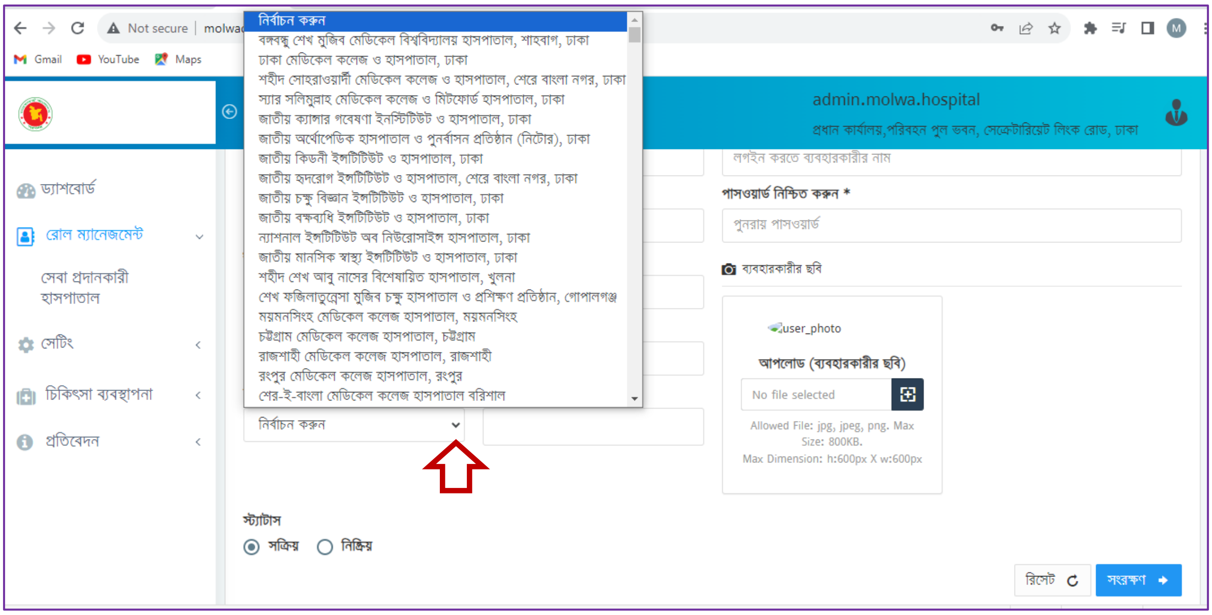


ব্যবহারকারী সংযোজনঃ

নির্দিষ্ট হাসপাতালের জন্য নতুন ব্যবহারকারী সিস্টেমে যুক্ত করার জন্য উপরে ডান দিকে **“ব্যবহারকারী সংযোজন”** বাটনটি ক্লিক করতে হবে। ক্লিক করলে নিচের মতো উইন্ডো প্রদর্শিত হবে। উইন্ডোতে অনেক গুলি ফিল্ড প্রদর্শিত হবে। তারকা চিহ্নিত ফিল্ডগুলি অবশ্যই পূরণ করতে হবে। ব্যবহারকারীর ব্যক্তিগত তথ্য যেমন নাম, লগইন আইডি, মোবাইল, ইমেইল, এনআইডি ইত্যাদি তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।



যে হাসপাতাল এর জন্য ব্যবহারকারী তৈরি করা হচ্ছে, হাসপাতাল ফিল্ড থেকে ড্রপডাউন বক্স স্ক্রল করে সেই হাসপাতাল নির্বাচন করতে হবে। ব্যবহারকারীর ছবি আপলোড করার জন্য "আপলোড" ফিল্ড থেকে ব্রাউস করে ছবি আপলোড করতে হবে। পরিশেষে নিচে **"সংরক্ষণ"** বাটন ক্লিক করলে নির্দিষ্ট ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট হাসপাতালের জন্য সিস্টেমে সংরক্ষিত হয়ে যাবে।



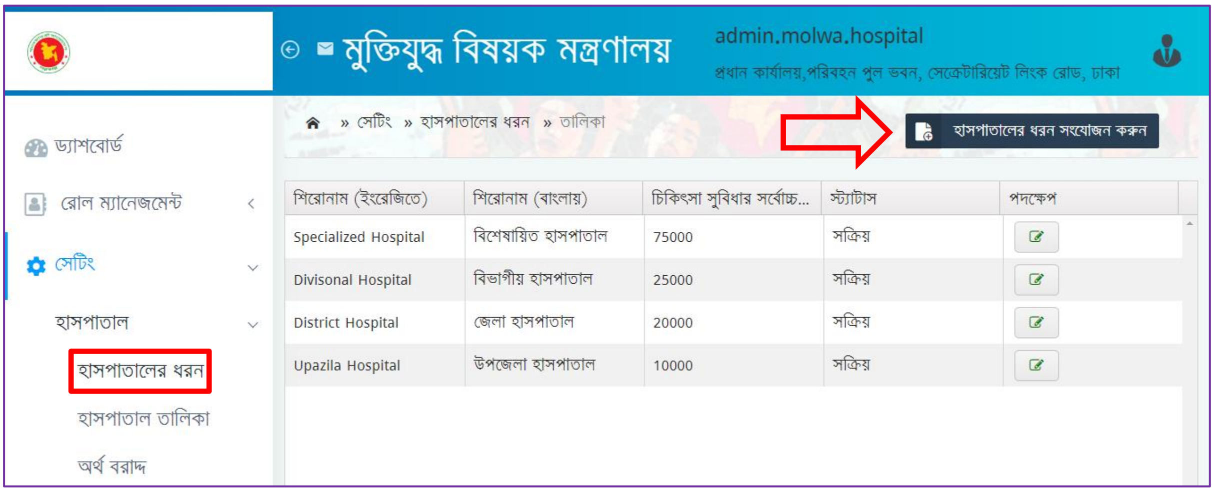
সেটিংঃ

সেটিং মেনুতে ক্লিক করলে **'হাসপাতাল'**-এই সাবমেনু দেখতে পাওয়া যাবে। এই সাবমেনু দিয়ে বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের চিকিৎসা সেবায় নিয়োজিত হাসপাতালসমূহের তালিকা দেখা, নতুন হাসপাতাল/ব্যবহারকারী সংযোজন এবং চিকিৎসা সেবা সম্পর্কিত অন্যান্য তথ্য দেখতে পাওয়া যাবে।

হাসপাতাল সাবমেনুর অধীনে আরও ৩টি সাবমেনু রয়েছে- হাসপাতালের ধরন, হাসপাতাল তালিকা এবং অর্থ বরাদ্দ। এই ৩টি সাবমেনু দিয়ে হাসপাতাল সম্পর্কিত কার্যাবলি সম্পাদন করা যাবে।

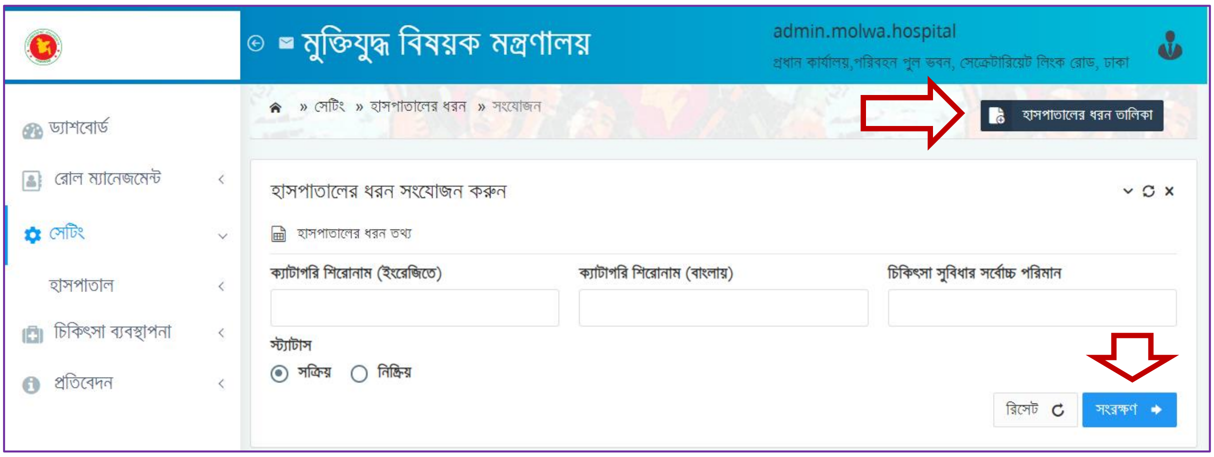
হাসপাতালের ধরনঃ

এই সাবমেনুতে ক্লিক করলে নিচের মতো উইন্ডো প্রদর্শিত হবে। উইন্ডোতে হাসপাতালের বিভিন্ন ধরনের তালিকা দেখতে পাওয়া যাবে যেমন হাসপাতালের ধরনের শিরোনাম, স্ট্যাটাস, চিকিৎসা সুবিধার সর্বোচ্চ পরিমান ইত্যাদি।



হাসপাতালের ধরন সংযোজন করুনঃ

এই বাটনে ক্লিক করলে হাসপাতালের নতুন ধরণ সিস্টেমে যুক্ত করা যাবে। ক্লিক করলে নিচের মতো উইন্ডো প্রদর্শিত হবে। নির্দিষ্ট ঘরে শিরোনাম এবং চিকিৎসাসুবিধার সর্বোচ্চ পরিমান পূরণ করে নিচে **“সংরক্ষণ”** বাটনে ক্লিক করলে হাসপাতালের নতুন ধরণ সিস্টেমে যুক্ত হয়ে যাবে।



ইতিমধ্যে যুক্ত হয়েছে এমন তালিকা দেখার জন্য উপরে ডান দিকে **‘হাসপাতাল ধরন তালিকা’** বাটনটি ক্লিক করতে হবে।

হাসপাতাল তালিকাঃ

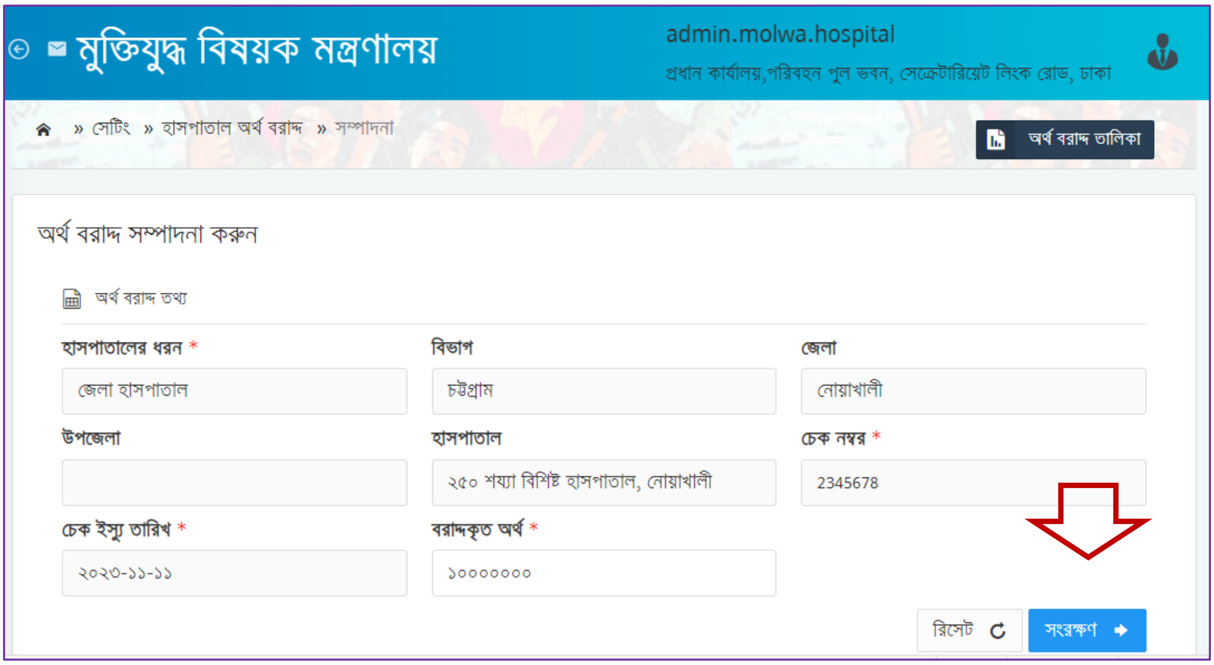
এই সাবমেনুতে ক্লিক করলে নিচের মতো উইন্ডো প্রদর্শিত হবে এবং বিভিন্ন ধরনের হাসপাতালের তালিকা দেখতে পাওয়া যাবে।

অর্থ বরাদ্দঃ

এই সাবমেনু ব্যবহার করে বিভিন্ন হাসপাতালের জন্য নির্দিষ্ট অর্থবছরে অর্থ বরাদ্দ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা যাবে। ক্লিক করলে নিচের মতো উইন্ডো প্রদর্শিত হবে। উইন্ডোতে বিভিন্ন হাসপাতালের নাম, বিভাগ, জেলা, ব্যাংকের নাম, অর্থবছর, বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমান ইত্যাদি তথ্য দেখতে পাওয়া যাবে।

সম্পাদনঃ

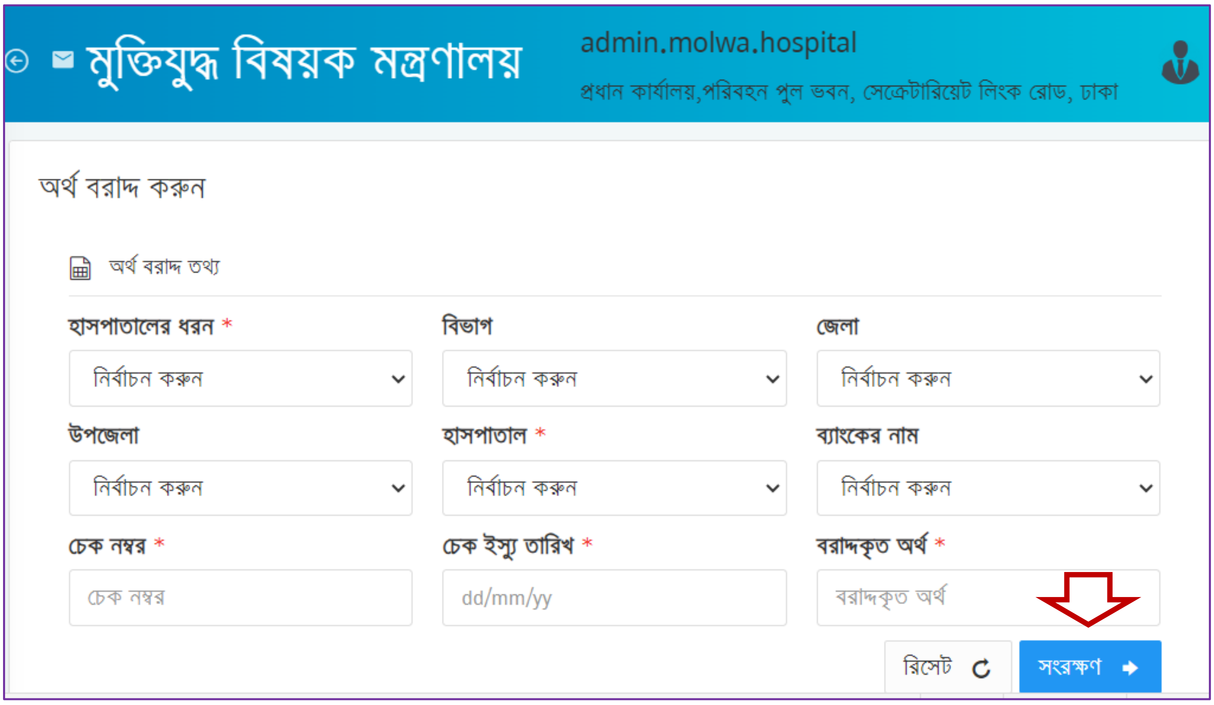
নির্দিষ্ট হাসপাতালের বরাদ্দকৃত অর্থ বা অন্য যেকোনো তথ্য পরিবর্তন বা হালনাগাদ করতে চাইলে সর্বডানে পদক্ষেপ কলামের নিচে সম্পাদন আইকনটি ক্লিক করতে হবে। ক্লিক করলে নিচের মতো উইন্ডো প্রদর্শিত হবে।



প্রয়োজনীয় পরিবর্তন বা হালনাগাদ সম্পন্ন শেষে নিচে **"সংরক্ষণ"** বাটনটি ক্লিক করতে হবে।

অর্থ বরাদ্দ করুনঃ

নির্দিষ্ট হাসপাতালের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ করার জন্য উপরে ডান দিকে **"অর্থ বরাদ্দ করুন"** বাটনটি ক্লিক করতে হবে। ক্লিক করলে নিচের মতো উইন্ডো প্রদর্শিত হবে।



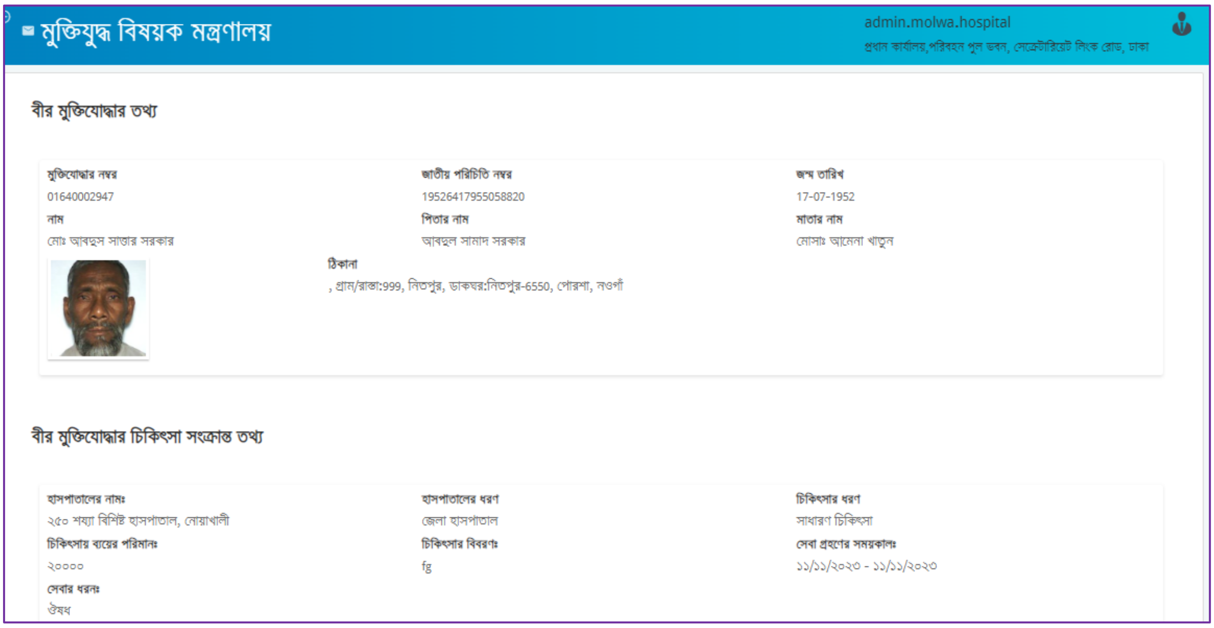
অর্থ বরাদ্দ করার জন্য নির্দিষ্ট ঘরে হাসপাতালের ধরণ, বিভাগ, জেলা, হাসপাতালের নাম, ব্যাংকের নাম ইত্যাদি তথ্য পূরণ করতে হবে। লাল তারকা চিহ্নিত ঘরগুলি অবশ্যই পূরণ করতে হবে। হাসপাতালের নাম, ধরণ, জেলা, বিভাগ, ব্যাংকের নাম ইত্যাদি ড্রপডাউন বক্স স্ক্রল করে নির্বাচন করতে হবে। সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ শেষে নিচে **"সংরক্ষণ"** বাটনটি ক্লিক করলে নির্দিষ্ট পরিমান অর্থ নির্বাচিত হাসপাতালের জন্য বরাদ্দ হয়ে যাবে।

চিকিৎসা ব্যবস্থাপনাঃ

চিকিৎসা ব্যবস্থাপনা মেনুতে ক্লিক করলে **‘চিকিৎসা সেবা গ্রহণের তালিকা’**-এই সাবমেনু দেখতে পাওয়া যাবে। এই সাবমেনু দিয়ে বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের চিকিৎসা সেবা গ্রহণ সংক্রান্ত সকল তথ্য দেখতে পাওয়া যাবে।

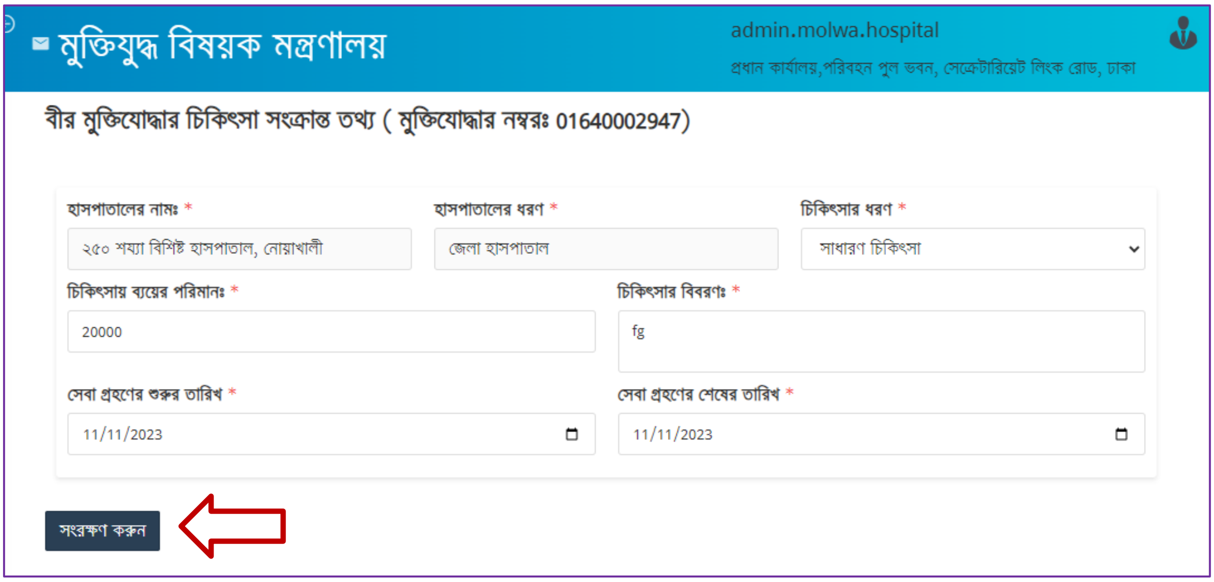
বিস্তারিতঃ

নির্দিষ্ট মুক্তিযোদ্ধার চিকিৎসা সেবা গ্রহণ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য দেখার জন্য “বিস্তারিত” আইকনটি ক্লিক করতে হবে। ক্লিক করলে নিচের মতো উইন্ডো প্রদর্শিত হবে।



সম্পাদনাঃ

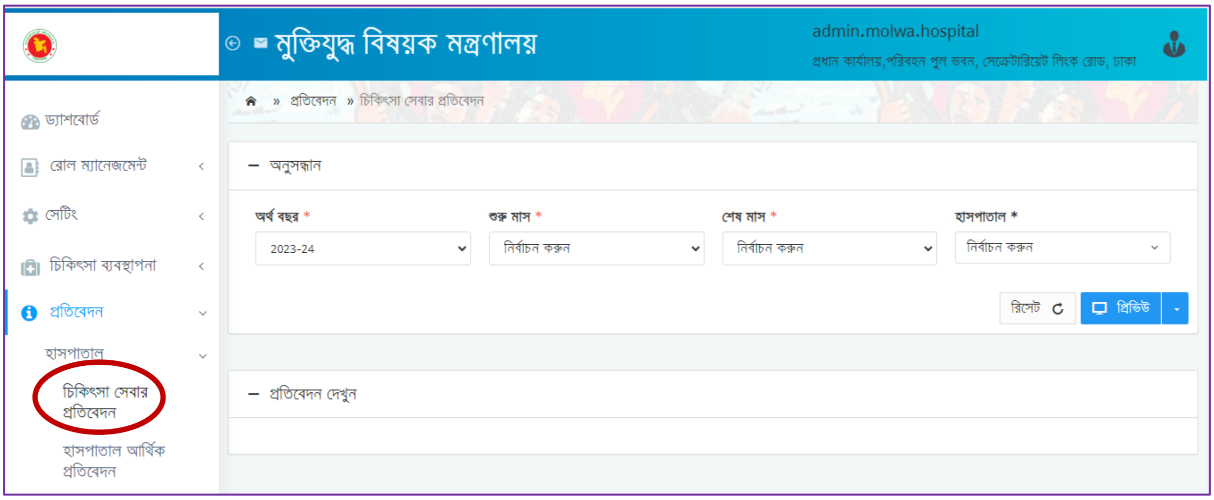
নির্দিষ্ট মুক্তিযোদ্ধার চিকিৎসা সেবা গ্রহণ সংক্রান্ত কোন তথ্য পরিবর্তন বা হালনাগাদ করতে চাইলে “সম্পাদনা” আইকনটি ক্লিক করতে হবে। ক্লিক করলে নিচের মতো উইন্ডো প্রদর্শিত হবে। প্রয়োজনীয় পরিবর্তন বা হালনাগাদ শেষে নিচে “সংরক্ষণ করুন” বাটনটি ক্লিক করতে হবে।



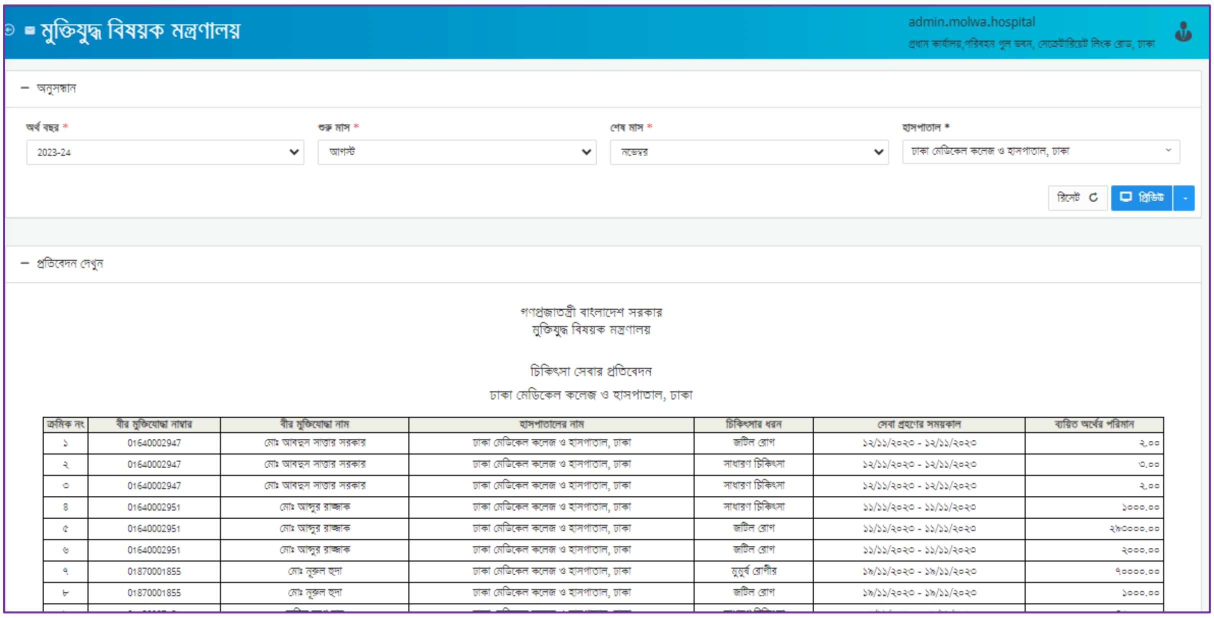
প্রতিবেদনঃ

চিকিৎসা ব্যবস্থাপনা মেনুতে ক্লিক করলে **‘হাসপাতাল**-এই সাবমেনু দেখতে পাওয়া যাবে। এই সাবমেনুর অধীনে আরও দুইটি সাবমেনু রয়েছে- চিকিৎসা সেবার প্রতিবেদন এবং হাসপাতাল আর্থিক প্রতিবেদন।

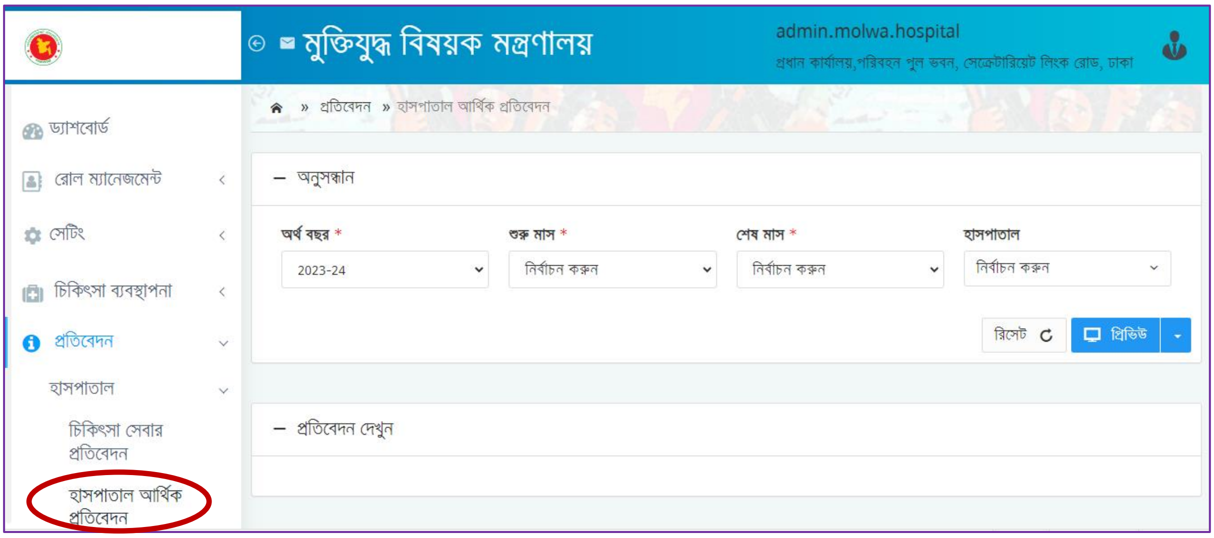
চিকিৎসা সেবার প্রতিবেদনঃ



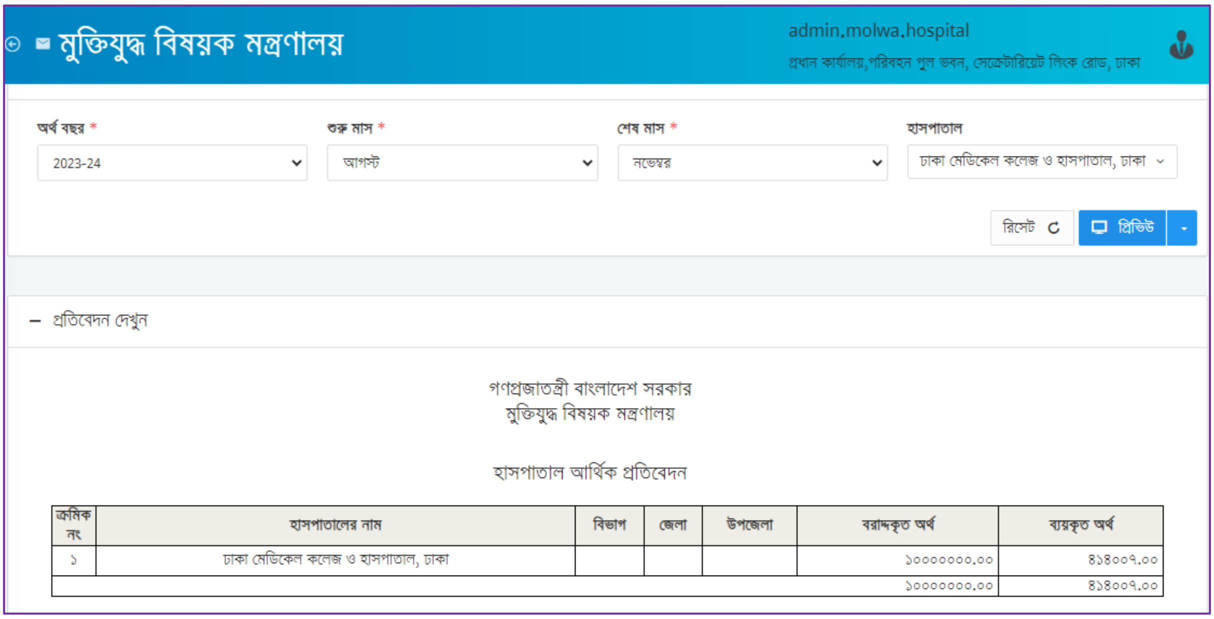
নির্দিষ্ট ঘরে অর্থবছর, শুরু মাস, শেষ মাস এবং হাসপাতাল নির্বাচন করে নিচে প্রিভিউ বাটনে ক্লিক করলে কাঙ্ক্ষিত প্রতিবেদন দেখতে পাওয়া যাবে।



হাসপাতাল আর্থিক প্রতিবেদনঃ



নির্দিষ্ট ঘরে অর্থবছর, শুরু মাস, শেষ মাস এবং হাসপাতাল নির্বাচন করে নিচে প্রিভিউ বাটনে ক্লিক করলে কাঙ্ক্ষিত প্রতিবেদন দেখতে পাওয়া যাবে।



ক্রমিক নং	হাসপাতালের নাম	বিভাগ	জেলা	উপজেলা	বরাদ্দকৃত অর্থ	ব্যয়কৃত অর্থ
১	ঢাকা মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল, ঢাকা				১০০০০০০০.০০	৪১৪০০৭.০০
					১০০০০০০০.০০	৪১৪০০৭.০০